

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Островской детский сад Даниловского муниципального района Волгоградской области (именуемое в дальнейшем образовательная организация) создано на основании постановления Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 17.09.2014 г. № 57-п «Об изменении типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Островской детский сад Даниловского муниципального района Волгоградской области».

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Островской детский сад Даниловского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Островского детского сада Даниловского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Островской детский сад Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее именуемое – образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно – правовая форма: казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование образовательной организации:

полное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Островской детский сад Даниловского муниципального района Волгоградской области

сокращенное наименование: МКДОУ Островской детский сад

Оба наименования равнозначны.

1.5. Местонахождение образовательной организации:

юридический адрес: 403391, Россия, Волгоградская область, Даниловский район, станица Островская, улица Гусева, дом 14;

фактический адрес: 403391, Россия, Волгоградская область, Даниловский район, станица Островская, улица Гусева, дом 14.

1.6. Учредителем образовательной организации является Администрация Даниловского муниципального района Волгоградской области в лице отдела образования Администрации Даниловского муниципального района (далее Учредитель), действующего на основании Устава.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства России, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, региональным законодательством Волгоградской области, законом Волгоградской области "Об образовании в

Волгоградской области", муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевой счет и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется образовательной организацией от собственного имени.

1.9. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием воспитанников в образовательную организацию;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.11. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательной организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений и площадок для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) бюджетной сметы деятельности образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.14. Структура образовательной организации:

1.14.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.14.2. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций не допускаются.

1.15. Образовательная организация, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- организацию питания воспитанников;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников и профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации в установленном порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является:

реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. Основной целью образовательной организации являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. За содержание детей в образовательной организации с родителей (законных представителей) взимается установленная учредителем плата, если иное не установлено законодательством об образовании.

2.6. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательной организации и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

2.7. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в

течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией учредителем или приобретенного за образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие образовательной организации, перечень которых определяется учредителем. Финансовое обеспечение основных видов деятельности образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.
- 2.11. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в образовательной организации проводится на русском языке по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

основная образовательная программа дошкольного образования.

3.4. Режим работы образовательной организации:

Образовательная организация работает 5 дней в неделю.

Время работы образовательной организации – 9 часов, с 7.30 до 16.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая.

Продолжительность занятий в образовательной организации в возрастных группах устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Участниками образовательного процесса являются дети, педагоги, родители (законные представители).

3.6. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Права ребенка охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции нарушений в развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

5) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.11. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная работа), предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

3.16. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

3.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой

принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.19. Правила приема детей в образовательную организацию определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе.

3.20. При зачислении детей в образовательную организацию вначале зачисляются дети, имеющие право на внеочередное предоставление мест в образовательную организацию, затем дети, имеющие право на первоочередное предоставление мест, и затем дети из общей очереди. Основанием для зачисления ребёнка в образовательную организацию на льготных основаниях являются документы, подтверждающие право на данную льготу.

На внеочередной прием имеют право:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров и следователей прокуратуры (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.21. На первоочередной приём имеют право:

- дети из многодетных семей («Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»)
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом («Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции(Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции(Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях органах уголовно- исполнительной системы, федеральной пожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации(Федеральный закон от 30 декабря 2012г.№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях органах уголовно- исполнительной системы, федеральной пожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей(Федеральный закон от 30 декабря 2012г.№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах(Федеральный закон от 30 декабря 2012г.№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011г № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011г. № Пр-1227)

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.23. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования в образовательной организации содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирует и развивает его личность в соответствии с принятыми в семье и обществе

духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.24. Порядок комплектования персонала образовательной организации:

- прием на работу осуществляется заведующим образовательной организации на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, оформляется приказом заведующего после заключения трудового договора.

Для заключения трудового договора поступающий на работу обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, документы воинского учета для военнообязанных;
- личную санитарную книжку, идентификационный номер налогоплательщика;

При приеме на работу заведующий знакомит со следующими документами:

- Уставом образовательной организации;
- Коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией. Проводит вводный инструктаж.

3.25. К педагогической деятельности в образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранению, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4. Учредитель

4.1. Учредителем образовательной организации является Администрация Даниловского муниципального района Волгоградской области в лице отдела образования Администрации Даниловского муниципального района, действующего на основании Устава.

4.2. Учредитель осуществляет непосредственный контроль соответствия деятельности образовательной организации целям, предусмотренным ее Уставом, исполнения ею законодательства Российской Федерации, Устава, а также ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Контрольные функции учредителя непосредственно осуществляет отдел образования Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области.

4.3. Образовательная организация не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

4.4. Юридический адрес Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области:

403370, Россия,

Волгоградская область,
рабочий поселок Даниловка,
улица Центральная, 7

4.5. Учредитель:

- а) утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательной организации;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательной организации;
- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом образовательной организации;

к) осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Даниловского муниципального района Волгоградской области;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за образовательной организацией, принимаются Учредителем.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

1) Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

2) Заведующему образовательной организацией совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне образовательной организации не разрешается.

3) Заведующий образовательной организацией:

- без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначалия;

- использует имущество и средства образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

- назначает и освобождает от должности работников образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета образовательной организации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов образовательной организации.

4) Заведующий образовательной организацией несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5) Заведующий образовательной организацией несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6) Заведующий, граждане, претендующие на замещение должности заведующего образовательной организацией, а также лицо, замещающее заведующего, обязано предоставить представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей.

5.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- а) общее собрание трудового коллектива образовательной организации;
- б) педагогический совет;
- в) общее родительское собрание образовательной организации;

а) Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее - общее собрание). В состав общего собрания входят все работники образовательной организации.

Общее собрание:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к Уставу по представлению заведующего образовательной организации;
- обсуждает и утверждает Положение об общем собрании трудового коллектива, Коллективный договор и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т.д.;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам организации основной деятельности;
- обсуждает поведение и отдельные поступки членов коллектива образовательной организации и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- выдвигает членов коллектива для награждения и обсуждает характеристики для их награждения;
- выдвигает представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения Коллективного договора;

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием большинством голосов избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

Решение общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации и если за решение проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации.

б) Педагогический совет образовательной организации (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят заведующий, педагоги образовательной организации. На заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью:

- определяет направления образовательной деятельности;
- реализует государственную политику по вопросам образования;
- обсуждает, принимает и утверждает: образовательную программу образовательной организации, дополнительные образовательные программы, годовой план;
- обсуждает и принимает расписание образовательной деятельности, учебный план и годовой календарный учебный график; локальные акты, связанные с педагогической деятельностью;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности образовательной организации;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждает итоги всех видов контроля за образовательной деятельностью и охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета.

Педагогический совет созывается заведующим образовательной организации согласно утвержденному годовому плану не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета или по требованию Учредителя.

Руководство деятельностью педагогического совета на постоянной основе осуществляет его председатель – заведующий образовательной организации. Секретарь избирается открытым голосованием большинством голосов на 1 год.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для его членов. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего образовательной организации и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех членов педагогического совета.

в) Общее родительское собрание является постоянно действующим органом самоуправления, осуществляющим общую воспитательно-образовательную деятельность. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих образовательную организацию.

Общее родительское собрание:

- обсуждает и принимает решения по вопросам воспитания и образования детей в образовательной организации;
- вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению организации работы образовательной организации;
- заслушивает отчет о деятельности образовательной организации,
- выдвигает кандидатов и выбирает представителей в родительский комитет;
- принимает решения и другие локальные акты, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам деятельности образовательной организации.

Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Для ведения общего родительского собрания открытым голосованием большинством голосов избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

Решение общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 родителей (законных представителей) и если за решение проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решение, принятое общим родительским собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех членов общего родительского собрания.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – совет родителей).

6. Локальные нормативные акты образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в случаях:

- первичной разработки для правового урегулирования отношений в образовательной организации;
- внесения изменений в ее учредительные документы;
- изменения в законодательстве Российской Федерации;

Проект документа готовится администрацией образовательной организации или специально созданной в соответствии с изданным приказом заведующего комиссией. После разработки и проверки его на предмет соответствия положениям законодательства, проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и утверждение органа управления, обладающего компетенцией его принятия. Принятый документ утверждается, подписывается заведующим, и вступает в действие немедленно, если иное не предусмотрено принятым локальным нормативным актом, и доводится до сведения участников образовательного процесса.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Имущество образовательной организации

7.1. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью Даниловского муниципального района Волгоградской области и закрепляется отделом Администрации по управлению муниципальным имуществом Даниловского муниципального района Волгоградской области за образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и отделом Администрации по управлению муниципальным имуществом Даниловского муниципального района Волгоградской области вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества в пределах средств выделенных учредителем на эти цели (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет отдел Администрации по управлению муниципальным имуществом Даниловского муниципального района Волгоградской области.

Закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник её имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации принимается Администрацией Даниловского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Проект постановления Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Правительством

Волгоградской области.

8.3. При ликвидации образовательной организации после издания постановления Администрацией Даниловского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательная организация находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации образовательной организации в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательной организации.

8.5. При ликвидации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

8.7. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.9. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной образовательной организацией .

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

9.1. Изменения в Устав образовательной организации обсуждаются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Отдел Администрации по управлению муниципальным имуществом Даниловского муниципального района Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав, в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей образовательной организации в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

9.3. Согласование изменений в Устав образовательной организации оформляется отделом Администрации по управлению муниципальным имуществом Даниловского муниципального района Волгоградской области в виде распоряжения.

9.4. Согласованные отделом Администрации по управлению муниципальным имуществом Даниловского муниципального района Волгоградской области изменения в Устав образовательной организации утверждаются приказом Учредителя.



3. В данном Уставе пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 37 (тридцать семь)
листов
Главный специалист отдела образования
Администрации Даниловского
Муниципального района
Н.П. Кибальникова
Н.П. Кибальникова

№ 6

от 24 декабря 2014 г.

ОГРН 1023405574651

ГРН 2143456048695

Зам. начальника
Фосакова И.В.

Служащий органа

