

Согласовано
председатель профкомитета
Ковалева М.А.
протокол №1 от 02.02.2016г.



Утверждаю
заведующий МКДОУ
Островского детского сада
Филимонова Н.Б.
приказ №26 от 02.02.2016г.



Положение об общем родительском собрании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Островского детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Островского детского сада разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ (ст. 63, 64), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными правовыми актами в области образования, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции общего родительского собрания ДОУ, его права, организацию управления его деятельностью, взаимосвязь общего родительского собрания с другими органами управления ДОУ, ответственность, делопроизводство.

1.3. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.4. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и при необходимости на общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - обсуждение вопросов о дополнительных платных услугах в ДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- избирает из своего состава родительский комитет ДОУ в порядке, определенном Положением о родительском комитете ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего, воспитателей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности, привлечения внебюджетных средств;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса.

4. Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание в целях реализации осуществляемых им функций имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ; - требовать и контролировать выполнение родительским комитетом ДОУ его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания ДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ведет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.6. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;

- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня общего родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения общего родительского собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОУ.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседание общего родительского собрания правомочно если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.10. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании общего родительского собрания.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания с другими органами управления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОУ, педагогическим советом ДОУ.

7. Ответственность общего родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.

8. Делопроизводство общего родительского собрания

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов секретарь фиксирует следующие вопросы:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решения общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.